

.....
Pieczęć przedszkola dyżurnego

**KARTA ZAPISU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 51
LIPIEC 2024 r**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Pesel:

4. Adres zamieszkania:

.....

5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od..... 2024 r. do2024 r.

6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.

7. Dziecko korzystać będzie z posiłków (1,2,3 tj. śniadania/drugiego śniadania/obiadu/podwieczorku*)

8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do:

.....

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwisko/a:

.....

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Adres zameldowania:

.....

4. Numery telefonów kontaktowych:

.....

Informacje o stanie zdrowia dziecka:

.....

.....

dziecko posiada / nie posiada* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

dziecko posiada / nie posiada* orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

III. Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:

.....
.....
.....
.....

IV. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo:

.....
.....
.....

- V. Ja, niżej podpisany/a
(*imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna*) niniejszym oświadczam, że:
- zostałem/am zapoznany/a z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka obowiązującymi w Samorządowym Przedszkolu nr 51 oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz poinformowania innych osób upoważnionych, wymienionych w pkt. V o tych zasadach.
 - moje dziecko jest / nie jest* ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków w roku szkolnym 2023/2024
 - wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(*data i podpis rodzica/prawnego opiekuna*)

VI. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....
.....

Kraków, dnia

.....
(*pieczęć i podpis dyrektora przedszkola*)

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole Nr 51 z siedzibą ul. Estońska 2, 30-652 Kraków i są one podawane w celu przyjęcia dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym.

Informujemy, że:

- 1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.*
- 2. Jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, dane osobowe będą przechowywane przez okres(np. 5/10 lat – zgodnie z kategorią określoną w JRWA*),*
- 3. Odbiorcami danych osobowych jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty*
- 4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*
- 5. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, brak ich podania będzie skutkować nieprzyjęciem dziecka.*
- 6. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przepisów prawa w szczególności: Ustawa Prawo oświatowe, Ustawa o Systemie Oświaty*

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl